



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์

ที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....และคณะจำนวน.....คน

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการที่.....

ตามคำสั่ง/หนังสือราชการที่...../.....จาก.....

เรื่อง.....

เพื่อร่วมกิจกรรม  อบรมสัมมนา  ประชุม  ไปราชการอื่น (ระบุ).....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ดั่งเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ จำนวน ..... ฉบับ คือ  รายชื่อคณะผู้ไปราชการ หนังสือราชการ  อื่น ๆ (ระบุ) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อผู้ที่ร้อยตรี .....

(สุรินทร์ บรรจงเสนาะ)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

 ทราบ  อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางศศิธร ไวทยสุวรรณ)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณมา ปริญาวิวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์